



# *Comune di Roccaforte del Greco*

**Città Metropolitana di Reggio Calabria**

**Originale**

**Deliberazione n. 11**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

---

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE.**

---

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **VENTISEI** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **9,30** nella sala delle adunanze del Comune previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale si è riunita La Giunta Comunale , nelle persone di:

<b>NR</b>	<b>COGNONE E NOME</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
1	<b>PENNA DOMENICO</b>	SI	
2	<b>GULLI' ANTONIO</b>	SI	
3	<b>CENTO ANGELINA</b>	SI	

Presiede il Sindaco Domenico Penna.

Partecipa, con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale, Dott.ssa Patrizia Bognoni;  
Il Sindaco-Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- l'assunzione di personale nella pubblica amministrazione avviene tramite selezione pubblica o nelle altre forme previste dalla legge e che, a tal fine, sono di riferimento, in particolare:
  - ✓ il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 35 con riguardo al reclutamento del personale, art. 36 con riguardo alle forme flessibili di assunzione e di impiego del personale;
  - ✓ il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, che disciplina le procedure concorsuali;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, , prevede apposita disciplina per le modalità di selezione del personale;

**Visto** l'art. 35, c. 5.2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 che recita:

*"5.2. Il Dipartimento della funzione pubblica, anche avvalendosi dell'Associazione Formez PA e della Commissione RIPAM, elabora, previo accordo in sede di Conferenza Unificata ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo n. 281 del 1997, linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia. (...)"*

**Preso atto** del contenuto delle Linee guida sulle procedure concorsuali emanate dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione con Direttiva 24 aprile 2018, n. 3, le quali, benché non vincolanti per gli enti locali, offrono interessanti spunti di riflessione sui quali si è lavorato per adeguare alcune disposizioni all'interno del regolamento qui proposto;

**Visto** il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi e riportato sul retro della presente;

**Riscontrato che** non è dovuto il parere di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio ragioneria in quanto trattasi di atto che non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visti** i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

**Vista** la Direttiva Dip. Funzione pubblica 24 aprile 2018, n. 3;

Con voti UNANIMI, espressi nei modi di legge,



## **DELIBERA**

**La premessa** è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di approvare**, per quanto indicato in premessa alla quale espressamente si rinvia, il testo aggiornato del regolamento per la selezione del personale, al fine di procedere alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato, con accesso dall'esterno;

**Di dare atto** che si darà informazione alle rappresentanze sindacali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, comma 2 e dall'art. 40 del D.Lgs. n. 165/2001 nonché dal vigente CCNL.





**IL SINDACO**

Domenico Penna

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

D.ssa. Patrizia BOGNONI

---

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA- FINANZIARIA**

**VISTA** la proposta di deliberazione della Giunta Comunale di cui all'oggetto sopra specificato;

**ESPRIME**

Parere favorevole circa tecnica- amministrativa

Il Responsabile dell'Area

Domenico Penna

---

**PUBBLICAZIONE e COMUNICAZIONE**

La presente deliberazione, a norma dell'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. suddetto, viene affissa all'Albo Pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi dal 26-02-2020 e fino a tutto il 12-03-2020 - ALBO N. 68 ed è comunicata, contestualmente, con nota prot. 1052 del 26-02-2020 ai capigruppo consiliari.

L'addetto

---

**ESITO DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione:

- E' DIVENUTA ESECUTIVA** in data **26.02.2020** essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del T.U.E.L.);
- E' DIVENUTA ESECUTIVA** in data ===== a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio, per giorni 10 consecutivi ( art. 134, comma 3, del T.U.E.L.);

Il segretario comunale  
Dott.ssa Patrizia Bognoni