Comune di Roccaforte del Greco

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Piazza Sgrò, 1 – 89060
PEC: protocollo.roccafortedelgreco@asmepec.it TEL: 0965/722912
www.comune.roccafortedelgreco.rc.it
C.F. 80002370809

Al Segretario Comunale
del Comune di Roccaforte del Greco

Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione tra le aree, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto di categoria C con profilo di Istruttore Amministrativo a tempo pieno presso l'Area amministrativa-economico-finanziaria.

Il/La sottoscritto/a ……, nato/a il …… a …… (Pr. ……..), residente in ……, via/piazza ……, n. …… codice fiscale n. ……, reperibile al numero telefonico…… e all'indirizzo mail ……, presa visione dell'avviso pubblico con cui è indetta una procedura comparativa per la progressione tra le aree, ai sensi dell' art. 52, c. 1-bis, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto di categoria C con profilo di Istruttore Amministrativo a tempo pieno presso l'Area amministrativa-economico-finanziaria,

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto e a tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

☐ di possedere i requisiti generali previsti dall'articolo 1 dell'avviso di selezione;

☐ di possedere i requisiti specifici previsti dall'articolo 1 dell'avviso di selezione e precisamente:

a) di essere dipendente in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Roccaforte del Greco;
b) di avere un'anzianità minima di 36 mesi nella categoria B;
c) di non avere riportato provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio antecedente al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;
d) di essere in possesso del seguente diploma di scuola secondaria di secondo grado: ……

☐ di essere stato valutato positivamente negli ultimi tre anni di servizio, come risultante dagli atti già in possesso dell'Amministrazione.

Ai fini della valutazione allega altresì alla domanda, ai sensi dell'art. 4 dell'Avviso di selezione, i seguenti documenti:

☐ certificazioni delle competenze acquisite in attività di formazione obbligatorie, attinenti al profilo, erogate direttamente dal Comune ovvero da agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti. Nella certificazione deve essere indicato il soggetto che la rilascia, l'oggetto e il programma didattico, la durata prevista ed effettiva in termini di giorni e ore di lezione, l'eventuale valutazione finale (lettera B.1)

.....
.....
.....

☐ titoli di studio ulteriori rispetto a quello necessario per l'ammissione (lettera B.2);

.....
.....
.....

☐ documentazione comprovante le competenze professionali maturate attraverso attività lavorative in enti/organizzazioni/aziende pubblici o privati in cui il candidato ha assunto posizioni o incarichi attinenti al profilo, di responsabilità e gestione autonoma di risorse finanziarie e di personale (lettera B.3);

.....
.....
.....

☐ gli incarichi attribuiti. Devono essere indicati gli estremi del provvedimento con cui è stato conferito l'incarico (lettera C).

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Il/La sottoscritto/a **dichiara** altresì di aver preso visione dell'Informativa sulla privacy e presta il consenso al trattamento dei propri dati per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016.

☐ **Allega** copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data **FIRMA**