



**Ai fini della richiesta di rateizzazione:**

**ALLEGA** certificazione ISEE

**ALLEGA** copia fotostatica di un documento di identità del richiedente; in alternativa è necessario apporre la firma in presenza del dipendente addetto ;

**ELEGGE** domicilio per il recapito del provvedimento di rateazione (se diverso da quello della residenza) come di seguito specificato (indicare soggetto e indirizzo):

---

In alternativa all'invio con raccomandata a.r. del provvedimento di rateazione:

**RITIRA DI PERSONA** il provvedimento di rateazione, oppure a tale scopo

**DELEGA** il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, nat\_\_ il \_\_\_\_\_

---

Luogo e data

---

firma

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

- il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
- il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- l'incaricato del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa e Economico Finanziaria Rag. Leone PANGALLO.